

**Uchwała NR XXII/161/16  
RADY GMINY KORYTNICA**

z dnia 3 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych uzasadnionych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przysługuje także osobom:
  - 1) mieszkającym samotnie, a posiadającym rodzinę oddzielnie zamieszkałą, a rodzina – małżonek, wstępni, zstępni nie mogą im takiej pomocy zapewnić z uwagi na zły stan zdrowia, niepełnosprawność lub z innych uzasadnionych przyczyn;
  - 2) zamieszkującym i gospodarującym wspólnie z rodziną, a rodzina – małżonek, wstępni, zstępni z przyczyn podanych w pkt. 1 takiej pomocy nie mogą im zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.
4. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych odpowiednich do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy w tej formie, każdorazowo ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek pracownika socjalnego, sporządzony w oparciu o wywiad środowiskowy oraz informację o stanie zdrowia osoby i opinię lekarską – według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

**§ 2.**

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczną – sanitarną i zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości – podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem.
2. Usługi przede wszystkim świadczone są osobom, obłożnie chorym – leżącym. Natomiast pomoc w postaci usług opiekuńczych osobom w rodzinie udzielana jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy rodzina nie jest w stanie tej pomocy zapewnić.
3. W zakres usług nie wchodzi czynności nie mające bezpośredniego związku ze świadczeniobiorcą (w szczególności prace ogrodnicze, prace porządkowe po remontach oraz wykonywanie prac domowych na rzecz członków rodzin świadczeniobiorcy).
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują usługi dostosowane do szczegółowych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wskazane odpowiednio w zaleceniach lekarza specjalisty, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
5. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacja osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze określone są w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

### § 3.

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm.)
2. Dla świadczeniobiorców, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustala się zasady zwrotu wydatków na ww. usługi wg poniższej tabeli:

<b>Dochód na osobę wg normatywnego wskaźnika określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Wysokość odpłatności liczona w % od kosztu usługi</b>	
	<b>Osoba samotna</b>	<b>Osoba w rodzinie</b>
Do 100%	Bezpłatne	Bezpłatne
Powyżej 100% do 150%	10	20
Powyżej 150% do 200%	15	30
Powyżej 200% do 225%	20	40
Powyżej 225% do 250%	30	60
Powyżej 250% do 275%	35	70
Powyżej 275% do 300%	40	80
Powyżej 300% do 325%	50	90
Powyżej 325% do 350%	60	100
Powyżej 350% do 375%	80	100
Powyżej 375%	100	100

### § 4.

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu. Okres zwolnienia częściowego lub całkowitego nie może przekroczyć sześciu miesięcy w ciągu dwóch lat.

### § 5.

1. Pełna odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi – 15,67 zł.
2. Pełna odpłatność za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi – 18,08 zł.
3. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Podstawę obliczenia opłaty za wykonane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowią:
  - 1) karta pracy opiekunki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
  - 2) zakres pracy opiekunki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

### § 6.

Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy Ośrodka w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

### § 7.

Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w przypadku osób w jednoosobowych gospodarstwach domowych, za miesiąc w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.

**§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy.

**§ 9.**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/146/97 Rady Gminy w Korytnicy z dnia 19 marca 1997r. w sprawie określenia zasad zwrotu przyznawania usług opiekuńczych i odpłatności za te usługi.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Janusz Tarapata**

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/161/16

Rady Gminy Korytnica

z dnia 3 czerwca 2016 r.

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, to zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym wynikającym z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm.). Art. 50 ust. 6 cytowanej ustawy o pomocy społecznej obliguje gminę do określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania. W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania jest zasadne.

.....  
(pieczęć przychodni, poradni)

Korytnica, dn. ....

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Korytnicy**

**Informacja o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o przyznanie usług opiekuńczych**  
Imię i nazwisko pacjenta ..... rok urodzenia .....  
Adres zamieszkania .....

*Proszę wypełnić przez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce:*

Lp.	Ocena stanu psychicznego, fizycznego pacjenta	pełny	ograniczony	brak
1.	Umiejętność własnej oceny sytuacji osobistej			
2.	Wzrok			
3.	Sprawność/chodzenia/poza domem			
4.	Sprawność/chodzenia/w domu			
5.	Sprawność rąk			
6.	Schyłanie			
7.	Panowanie nad zwierzaczami			
8.	Odpowiedzialność osobista w prowadzeniu gospodarstwa domowego			
9.	Odpowiedzialność osobista w utrzymaniu higieny własnej			
10.	Zaburzenia psychiczne			

**UWAGI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*[Podpis]*  
Janusz Tarapata

.....  
(pieczęć przychodni, poradni)

Korytnica, dn. ....

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Korytnicy**

Stwierdza się konieczność pomocy osoby drugiej w związku ze stanem zdrowia dla  
Pani/Pana ..... zamieszkałego/ej .....  
..... od dnia ..... do dnia .....

W związku z powyższym proszę o rozpatrzenie możliwości przyznania usług opiekuńczych  
ww. pacjentowi.

Rozpoznanie w języku polskim:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Antoni Tarapata*



.....  
(pieczęć GOPS Korytnica)

### ZAKRES CZYNNOŚCI

**w środowisku objętym pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy w postaci  
odpłatnych usług opiekuńczych**

.....  
(imię i nazwisko podopiecznego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko opiekunki)

.....  
(godziny pracy)

**Do zadań pracownika wykonującego pracę usługowo – opiekuńczą w szczególności należy:**

<b>I. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w tym:</b>		<b>czas (min.)</b>	<b>w tyg./m-cu</b>
1.	Wykonywanie zakupów art. spożywczych i przemysłowych		
2.	Ugotowanie obiadu lub przygotowanie produktów do jego sporządzenia		
3.	Przygotowanie śniadania, kolacji		
4.	Załatwianie spraw w urzędach		
5.	Opłata rachunków (czynsz, energia, gaz)		
6.	Przynoszenie węgla i palenie w piecu, czyszczenie pieca		
7.	Inne czynności wynikające z potrzeb .....		
<b>II. Podstawowa opieka higieniczno – sanitarna, w tym:</b>		<b>czas (min.)</b>	<b>w tyg./m-cu</b>
1.	Mycie i kąpiel chorego (z myciem głowy)		
2.	Pomoc przy toalecie, pomoc przy ubieraniu się		
3.	Przesłanie łóżka		
4.	Zmiana bielizny pościelowej		
5.	Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych		
6.	Porządkowanie pokoju		
7.	Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych, sprzętu i urządzeń sanitarnych		
8.	Pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży chorego (prasowanie)		
9.	Pranie bielizny pościelowej oraz jej prasowanie		



10.	Mycie okien, pranie i wieszanie firan (1 raz na 6 m-cy)		
11.	Wynoszenie śmieci		
12.	Toaleta ciała przeciwoleżynowa (w łóżku)		
13.	Inne .....		
<b>III. Pielęgnacja, w tym,:</b>		<b>czas (min.)</b>	<b>w tyg./m-cu</b>
1.	Przygotowanie i podanie leków		
2.	Zabiegi zlecone przez lekarza .....		
3.	Zamawianie wizyt lekarskich i realizacja recept		
4.	Inne .....		

Nadzór nad pracą pracownika sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korytnicy.

Za wykonywanie powierzonych obowiązków pracownik odpowiada zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i Regulaminu Ośrodka.

.....  
(data i podpis podopiecznego)

.....  
(data i podpis opiekunki)

.....  
(podpis Kierownika GOPS)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Janusz Tarapata*

Otrzymują:

1. adresat

2. a.a