

Zarządzenie Nr 242/21
Wójta Gminy Korytnica
z dnia 15 lipca 2021 r.
w sprawie wprowadzenie procedury przeprowadzania kontroli kompostowników
przydomowych na terenie Gminy Korytnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1219 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

- 1) Procedurę stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz zapisów Uchwały Nr XXVI/133/20 Rady Gminy Korytnica z dnia 04 sierpnia 2020 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korytnica (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 9617), która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Korytnica .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Korytnica

Stanisław Komudziński

Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz zapisów Uchwały Nr XXVI/133/20 Rady Gminy Korytnica z dnia 04 sierpnia 2020 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korytnica (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 9617)

I. Podstawa prawna

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1219 ze zm.), dalej ustawa poś,
- art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888), dalej ustawa ucpg,
- Uchwała Nr XXVI/133/20 Rady Gminy Korytnica z dnia 04 sierpnia 2020 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korytnica (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 9617), dalej Regulamin.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Gminy Korytnica jest Wójt Gminy Korytnica.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Korytnica jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Korytnica, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim prawidłowo kompostowane.
2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 1 maja do 31 października danego roku.
3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy.
4. Podstawą do kontroli są:
 - deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
 - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - obserwacje i analizy pracowników Urzędu Gminy Korytnica;
 - inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu.
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.
6. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 25 6612 281 lub przez e-mail na adres: ug@korytnica.pl.

V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel

nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.

2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Korytnica .
3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Korytnica.
4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.
6. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) kompostowniki przydomowe,
 - b) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją).
8. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do Procedury.
10. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Korytnica (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).
11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Wójta Gminy Korytnica o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.
12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych, przewidzianych w ustawie ucpg.

VI. Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

VII. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Znak sprawy:

**Protokół kontroli/rekontroli*
właściciela nieruchomości
(niebędącego przedsiębiorcą)
nr z dnia**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).

Adres nieruchomości:.....

Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

I. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1.
2.
3.

II. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

1.
2.
3.

III. Zakres przedmiotowy kontroli: sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim prawidłowo kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

VI. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

VII. Termin na powiadomienie Wójta Gminy Korytnica o sposobie wykonania zaleceń:

.....
.....

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

IX. Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

X. Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....

XI. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Prowadzący kontrolę: Kontrolowany:

1. 1.

2. 2.

3. 3.

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

.....
.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Korytnica (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu: podczas kontroli / listownie do 7 dni od kontroli*

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego):

.....

Protokół sporządził:.....

**niepotrzebne skreślić*