

**Uchwała NR XLIII/275/17
RADY GMINY KORYTNICA**

z dnia 3 listopada 2017 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Korytnicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy w Korytnicy uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Korytnicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu Załącznika do Uchwały.

§ 2.

Uchyła się Uchwałę Nr VI/38/11 Rady Gminy Korytnica z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korytnica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Janusz Tarapata

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/275/17

Rady Gminy Korytnica

z dnia 3 listopada 2017 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Korytnicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Tryb powoływania i sposób odwoływania członków Zespołu

§ 1.

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Korytnicy zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Korytnica występuje o wytypowanie członków Zespołu do instytucji i podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Korytnica spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Korytnica w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.
2. Wójt Gminy Korytnica może odwołać członków Zespołu:
 - 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Korytnicy.
2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego mogą być powołane Grupy Robocze składające się z przedstawicieli instytucji określonych w art. 9a. ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do prowadzenia indywidualnych przypadków.
3. Wyniki ustaleń Grupy Roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Korytnicy do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych.
4. Przewodniczący Zespołu podczas posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w Korytnicy składa sprawozdania z podjętych działań przez Grupy Robocze.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego na podstawie pisemnego upoważnienia. Upoważniona osoba na czas nieobecności przewodniczącego podejmuje wszystkie zadania i pełni w zastępstwie funkcję przewodniczącego Zespołu.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Korytnica lub osoba przez niego upoważniona.

2. O wyborze przewodniczącego Zespołu nowo wybrany przewodniczący powiadamia Wójta Gminy Korytnica.

§ 5.

1. Funkcja Przewodniczącego ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia oraz w przypadku jego śmierci.
2. Przewodniczący może zostać odwołany ze swojej funkcji:
 - 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
 - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Korytnica,
 - 3) w przypadku złożenia przez przewodniczącego pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- w wyniku głosowania tajnego podczas posiedzenia Zespołu zwykłą większością głosów;
3. O odwołaniu Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Korytnica.
4. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

§ 6.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 7.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1., na wniosek:
 - 1) Wójta Gminy Korytnica,
 - 2) Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) członka Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zawiadamia członków Zespołu o uzyskanym nowym zgłoszeniu i ustala, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty przyjęcia nowego zgłoszenia, termin posiedzenia Zespołu w celu rozpatrzenia sprawy i powołania Grupy Roboczej do prowadzenia indywidualnego przypadku.
4. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia Zespołu w terminie wskazanym w ust. 3 Przewodniczący Zespołu przekazuje sprawę, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, do powołanej Grupy Roboczej.
5. Pierwsze posiedzenie powołanej Grupy Roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku/zgłoszenia.
6. Prace w ramach Grup Roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 8.

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

4. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty.
5. Posiedzenia otwarte mają charakter konsultacji, podczas których nie są omawiane indywidualne przypadki prowadzonych postępowań.
6. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu według potrzeb zgłoszonych przez członków Zespołu.
7. Do udziału w posiedzeniach otwartych Zespołu Przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
8. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to zgłoszenia ustnego wniosku przez każdego członka Zespołu o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.
9. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele, podejmuje decyzje i postanowienia w sprawach należących do zakresu jego działania, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole z posiedzenia.
10. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem § 5 ust. 2.
11. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.
12. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.
13. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego zespołu.
14. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
 - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - 4) podjęte wnioski, opinie, decyzje, postanowienia, stanowiska i apele w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
 - 5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
15. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant. Protokół zostaje odczytany na następnym posiedzeniu Zespołu i podlega zatwierdzeniu przez członków Zespołu w wyniku głosowania jawnego.
16. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołów po ustaleniu terminu z Przewodniczącym Zespołu i wnieść ewentualne uwagi.
17. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności.

§ 9.

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Wójtowi Gminy Korytnica do końca marca następnego roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Janusz Tarapata

Uzasadnienie

W związku z tym, że Uchwała Nr VI/38/11 Rady Gminy Korytnica z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, została zaskarżona przez Prokuraturę Rejonową w Węgrowie zasadne stało się przygotowanie nowej Uchwały i opublikowanie jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zgodnie z wykładnią wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 15.12.2016r. sygn. IV SA/Po415/16. Zgodnie z tym wyrokiem Uchwała w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi akt prawa miejscowego.

Gdy w roku 2011 tworzono Zespoły Interdyscyplinarne, na potrzeby przygotowania Uchwał powołujących te Zespoły przygotowano dla OPS-ów wzór takiej uchwały. Stąd też zdecydowana większość samorządów korzystała z wzoru przygotowanego przez prawników, w którym nie było zapisu o konieczności publikowania tej Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa. Dopiero w grudniu 2016 roku WSA w Poznaniu orzekł, iż Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Do dnia dzisiejszego w renomowanym serwisie prawnym dostępnym przez Internet funkcjonuje wzór Uchwały powołującej Zespół Interdyscyplinarny, w którym nadal brak jest zapisu o konieczności publikacji tejże uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Z uwagi na wniesioną przez Prokuratora Rejonowego w Węgrowie skargę – Rada Gminy Korytnica uznała za zasadne uchylene zaskarżonej uchwały.

Wobec powyższego należało określić, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania a przy okazji skorzystano z okazji by ją uszczegółowić o kwestie, które nie znalazły miejsca w poprzedniej Uchwale. Stosownie do przepisów art. 9 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 roku poz. 1390) Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust. 15 przywołanej ustawy Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 1875) do wyłącznej właściwości rady należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Janusz Tarapata