

# **Zarządzenie Nr 3/2018 Wójta Gminy Korytnica z dnia 30 listopada 2018r.**

## **w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątku Gminy Korytnica, powołania członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### § 1.

Powołuję Gminną Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Pan Sławomir Wantusiak - Przewodniczący
2. Pani Bożena Pogorzelska - Członek
3. Pani Edyta Kowalczyk - Członek

- przeprowadzi inwentaryzację nieruchomości i trudno dostępnych oglądowi innych środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 - Środki trwałe, wartości niematerialnych i prawnych ewidencjonowanych na koncie 020 – Wartości niematerialne i prawne, środków pieniężnych w kasie 101- Kasa, druków ścisłego zarachowania.

### § 2.

Powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

#### Zespół I

1. Pani Jadwiga Kaim - Przewodnicząca
2. Pan Marek Żelazowski - Członek
3. Pan Zbigniew Rybiński - Członek
4. Pan Marek Słowik - Członek

- przeprowadzi spis z natury ruchomych składników majątku Gminy Korytnica będącego w użytkowaniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zapasu materiałów w jednostkach OSP na terenie Gminy Korytnica.

#### Zespół II

1. Pan Adam Witkowski - Przewodniczący
2. Pan Artur Czarnacki - Członek
3. Pani Dorota Bieniek - Członek

- przeprowadzi spis z natury ruchomych składników majątku Gminy Korytnica oraz zapasu materiałów w: Urzędzie Gminy Korytnica i będącego w używaniu Posterunku Policji w Korytnicy.

### Zespół III

1. Pani Grażyna Gago - Przewodnicząca

2. Pan Maciej Cichocki - Członek

3. Pani Magdalena Komorowska - Członek

- przeprowadzi spis z natury składników majątku Gminy Korytnica będącego w używaniu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Panaceum” w Korytnicy i Pniewniku, Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „EL-MED” w Korytnicy, Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie (gabinet stomatologiczny ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica), gabinecie rehabilitacji w Korytnicy,

- składników majątku Gminy Korytnica będącego w używaniu Zespołów Sportowych oraz świetlic wiejskich na terenie Gminy Korytnica

#### § 3.

Inwentaryzację ruchomych składników majątku Gminy Korytnica należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30 listopada 2018 r, materiałów, kasy, druków ścisłego zarachowania, wartości niematerialnych i prawnych, nieruchomości wg stanu na 31 grudnia 2018 r.

#### § 4.

Spis z natury należy przeprowadzić w okresie od 7 grudnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzony im majątek.

#### § 5.

Zespoły spisowe oceniają przydatność składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania. Dokonują likwidacji zużytych składników majątku ruchomego poprzez przekazanie na surowce wtórne albo komisyjne zniszczenie.

#### § 6.

Przewodniczącą Gminnej Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuje do:

- sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia kompleksowego, sprawnego i terminowego jej przeprowadzenia,
- objęcia szczegółową ewidencją i rozliczenia pobranych arkuszy spisowych,

- pobrania wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych, w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych,
- zwrócenia arkuszy spisowych Skarbnikowi Gminy po zakończeniu spisu w terminie do dnia 4 stycznia 2019 roku.

§ 7.

Gminna Komisja Inwentaryzacyjna złoży Wójtowi Gminy sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji w którym:

- przedstawi propozycje dotyczące dalszego postępowanie w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.
- przedstawi propozycje co do dalszego użytkowania lub zakwalifikowania składników majątku ruchomego, których przydatność została oceniona przez zespoły spisowe jako zbędna

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Stanisław Komudziński

**HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI  
NA ROK 2018**

<b>Czynność</b>	<b>Etap inwentaryzacji</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	przygotowawczy	30.11.2018	Wójt Gminy
2. Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	przygotowawczy	30.11.2018 – 07.12.2018	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	przygotowawczy	30.11.2018	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego	przygotowawczy	30.11.2018	Osoba odpowiedzialna materialnie
5. Spis z natury	spisowy	07.12.2018 – 31.12.2018	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
6. Wycena spisanych składników	spisowy	01.01.2019 – 10.01.2019	Pracownik Referatu Finansowego
7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	spisowy	do 15.01.2019	Pracownik Referatu Finansowego
8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	spisowy	31.12.2018	Pracownik Referatu Finansowego
9. Protokół różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 15.01.2019	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
10. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 15.01.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 15.01.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	rozliczeniowy	do 20.01.2019	Wójt Gminy
13. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	rozliczeniowy	do 31.01.2019	Pracownik Referatu Finansowego

  
 Wójt  
 Stanisław Komużziński