

**Zarządzenie Nr 320/18**  
**Wójta Gminy Korytnica**  
**z dnia 2 stycznia 2018 r.**  
**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073 ze zmianami), oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami), Wójt Gminy Korytnica zarządza co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi:
  - Maria Wróbel                      Przewodnicząca Komisji
  - Katarzyna Woźnicka            Członek Komisji
  - Stefan Białczak                Członek Komisji
4. Wynagrodzenie członków komisji zostanie ustalone odrębnymi umowami, zawartymi przez Wójta Gminy.

**§ 2.**

Organizację, oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Obsługę techniczną Komisji, w tym wysyłanie zaproszeń i protokołowanie prowadzić będzie Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

**§ 4.**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Korytnica.

**§ 5.**

Upoważnia się Kierownika Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Korytnicy, do udostępniania Komisji dokumentacji rozpatrywanej sprawy.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Stanisław Komudziński

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.**

**§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Korytnica, zwanym dalej Wójtem w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych opracowań studialno-projektowych.

**§ 2.**

1. Komisja oprócz zadań określonych w § 1 pkt. 2, rozpatruje problemy zgłoszone przez Wójta, Radę Gminy w Korytnicy, Kierownika Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Korytnicy. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta są ostateczne.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji, oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 3.**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele organów gminy, innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

**§ 4.**

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia, oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwołanie posiedzenia może nastąpić formie elektronicznej, wtedy termin 7 dniowy nie ma zastosowania.

**§ 5.**

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Jeżeli posiedzenie Komisji zwoływane jest jak określono w § 4 pkt. 3, zapisów pkt. 1 nie stosuje się.

**§ 6.**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Lista obecności stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
2. Quorum Komisji stanowi cały skład Komisji.

**§ 7.**

1. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

**§ 8.**

Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

**§ 9.**

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

WÓJT  
  
Stanisław Kowudziński