

**Zarządzenie Nr 358/22**  
**Wójta Gminy Korytnica**  
**z dnia 27 maja 2022 r.**

**w sprawie sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Korytnica**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Korytnica”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Korytnica.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Stanisław Komudziński

## **REGULAMIN**

### **przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Korytnica**

#### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Regulamin reguluje szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Korytnica podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

##### **§ 2.**

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
2. Regulaminie Służby Przygotowawczej - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Korytnica,
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Korytnica,
4. Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Korytnica,
5. Jednostce – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Korytnica, za które czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika wykonuje Wójt,
6. Kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika jednostki podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu ustawy, który został skierowany do odbycia służby przygotowawczej,
7. Jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział II**

#### **SŁUŻBA PRZYGOTOWAWCZA**

##### **§ 3.**

1. Każdy Kierownik jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem, za wyjątkiem osób, które zostały zwolnione z obowiązku odbycia służby przygotowawczej na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy.
2. Służba ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie Kierownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminu dla Kierownika sprawuje Zastępca Wójta Gminy.

#### § 4.

1. Do odbycia służby przygotowawczej kieruje Wójt Gminy.
2. Kierownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od zatrudnienia i nie później niż przez upływem 2 miesiąca od zatrudnienia.
3. Służba przygotowawcza trwa od 1 do 3 miesięcy i jest odbywana bez przerwy.
4. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności pracownika w pracy. Czasu takiej nieobecności nie zalicza się do okresu służby przygotowawczej.
5. Termin i okres odbywania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy i kwalifikacji Kierownika, jego zdolności do nabywania umiejętności niezbędnych na zajmowanym kierowniczym stanowisku urzędniczym.
6. Decyzję o skierowaniu Kierownika do służby przygotowawczej jak również określenie czasu trwania służby podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Zastępcy Wójta.

#### § 5.

1. Wójt może zwolnić Kierownika z odbywania służby przygotowawczej, ze względu na wiedzę, doświadczenie zawodowe, posiadane wykształcenie lub umiejętności umożliwiające należyte wykonywanie obowiązków służbowych. Zwolnienie następuje w drodze decyzji.
2. Zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej nie zwalnia z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
3. O zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej pracownik zostaje powiadomiony drogą pisemną.

#### §6.

W czasie odbywania służby przygotowawczej Kierownik ma obowiązek, w drodze samokształcenia:

- 1) zaznajomienia się ze strukturą organizacyjną, rodzajem zadań i spraw, które dotyczą funkcjonowania jednostki,
- 2) zapoznania się z odpowiednimi przepisami prawa, którym znajomość i umiejętność praktycznego stosowania jest niezbędna do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w tym w szczególności:
  - ustawą o samorządzie gminnym,
  - ustawą o pracownikach samorządowych,
  - ustawą Kodeks pracy,
  - ustawą o finansach publicznych,
  - ustawą Prawą zamówień publicznych,
  - ustawą o ochronie danych osobowych,
  - ustawą o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawą Kodeks postępowania administracyjnego,
  - instrukcji kancelaryjnej,
  - Statutem Gminy Korytnica i jednostki, regulaminami wewnętrznymi przepisami.
  - innych aktów prawnych, merytorycznie związanych z powierzonym zakresem czynności oraz stanowiskiem pracy.

## EGZAMIN KOŃCZĄCY SŁUŻBĘ PRZYGOTOWAWCZĄ

### § 7.

1. Po zakończeniu służby Wójt podejmuje decyzję o dopuszczeniu Kierownika do egzaminu.
2. Egzamin odbywa się terminie ustalonym w skierowaniu do służby przygotowawczej.
3. W przypadku Kierownika zwolnionego z obowiązku odbycia służby przygotowawczej egzamin odbywa się w terminie podanym w decyzji o zwolnieniu z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.
4. Egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Wójta odrębnym zarządzeniem, w składzie co najmniej 3-osobowym.
5. Komisja Egzaminacyjna podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia kolegialnie, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

### § 8.

1. Egzamin składa się części ustnej.
2. Komisja opracowuje pytania obejmujące swym zakresem przepisy prawa, z którymi Kierownik zapoznał się podczas odbywania służby przygotowawczej, zasady funkcjonowania oraz zadania realizowane przez jednostkę.
3. Egzamin składa się z nie mniej niż 10 pytań i nie więcej niż 20 pytań obejmujących zagadnienia objęte służbą przygotowawczą.
4. Każda odpowiedź jest punktowana od 0 do 5 punktów.

### §9.

1. Komisja niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu, tego samego dnia przystępuje do sporządzenia oceny.
2. Obrady komisji są niejawne.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który winien zawierać:
  - imię i nazwisko Kierownika,
  - nazwa stanowiska pracy i określenie jednostki organizacyjnej gminy,
  - datę odbycia egzaminu,
  - skład Komisji Egzaminacyjnej,
  - końcowy wynik egzaminu.
4. Do protokołu dołącza się wykaz pytań.
5. Komisja oblicza punkty i ustala procentową wartość punktów uzyskanych przez Kierownika w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania.
6. Kierownik, który uzyskał co najmniej 60% punktów, zaliczył egzamin z wynikiem pozytywnym.
7. Kierownikowi, który zaliczył egzamin pozytywnie, Wójt wystawia w dwóch egzemplarzach zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej i złożeniu egzaminu kończącego tę służbę. Jeden egzemplarz zaświadczenia wręcza Kierownikowi, drugi włącza się do akt osobowych Kierownika. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Tylko pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudniania pracownika.
9. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą nie przeprowadza się egzaminu poprawkowego.

§ 10.

1. Od decyzji Komisji Egzaminacyjnej przysługuje Kierownikowi prawo wniesienia odwołania do Wójta w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Kierownika o decyzji Komisji Egzaminacyjnej.
2. Wójt rozpoznaje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
3. Wójt może odwołania uwzględnić lub odrzucić.
4. W razie uwzględnienia odwołania, Wójt nakazuje ponowne przeprowadzenie egzaminu.
5. Odpis decyzji Wójta, o której mowa w ust. 3 otrzymuje Komisja Egzaminacyjna oraz Kierownik.

  
Stanisław Komudziński

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ I  
ZŁOŻENIU EGZAMINU KOŃCZĄCEGO TĘ SŁUŻBĘ**

Niniejszym zaświadcza się, że

**Pani/Pan**

.....

zatrudniony/a od dnia .....

na stanowisku .....

- odbył/a w okresie ..... służbę przygotowawczą
- był/a zwolniony/a\* z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

i złożył/a w dniu .....

**z wynikiem pozytywnym**

egzamin, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Wójta Gminy.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis Wójta Gminy)

Korytnica, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić