

Zarządzenie nr 365/22
Wójta Gminy Korytnica
z dnia 13.06.2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w następującym składzie:

1. Dorota Krzymowska - Przewodniczący,
2. Ewa Kosiorek – Zastępca Przewodniczącego,
3. Agata Drzażdzyńska – Sekretarz,
4. Marek Mazurek – Członek,
5. Bożena Karska - Członek,
6. Elżbieta Księżopolska – Członek.

§ 2 Szczegółowy tryb i zakres działania Komisji określa jej regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 180/2016 Wójta Gminy Korytnica z dnia 19 września 2016 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ze zmianami.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Komudziński

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Korytnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Korytnicy, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze m.);
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz.2050 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1249);
 - 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego przez Radę Gminy w Korytnicy,
 - 5) niniejszego regulaminu.
3. Terenem działania Komisji jest gmina Korytnica. Siedziba Komisji mieści się w Urzędzie Gminy w Korytnicy.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - b) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Korytnica,
 - c) Przewodniczącym – należy rozumieć przez to Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d) Programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany przez Radę Gminy w Korytnicy.

Rozdział 2.

Zadania Komisji

§2.

Celem działania Komisji jest podejmowanie działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych, inicjowanie i podejmowanie działań mających na celu zmianę

obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, przeciwdziałanie następstwom nadużywania alkoholu oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, w szczególności poprzez:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, jak również ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką uzależnień oraz rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Korytnica dotyczącymi liczby punktów sprzedaży i zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- 6) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych w kwestii przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 8) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej;
- 9) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia;

- 10) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 131 i 15 Ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 11) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 12) udział członków Komisji w szkoleniach, konferencjach, warsztatach z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciw działaniu narkomanii.

Rozdział 3.

Tryb pracy Komisji

§3.

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy Korytnica w drodze zarządzenia.
2. Powołanie Komisji jest równoczesnym odwołaniem poprzedniego jej składu.
3. Komisja liczy od 3 do 10 członków. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i członkowie.
4. W skład Komisji powinny być powołane osoby posiadające doświadczenie oraz wiedzę w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§4.

1. Komisją kieruje Przewodniczący odpowiedzialny za całokształt jej działania wyznaczony przez Wójta.
2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) ustalanie porządku posiedzeń Komisji;
 - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
 - 4) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - 5) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Komisji;
- 2) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) pełnienie dyżurów dla klientów w Punkcie Konsultacyjnym utworzonym przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) reprezentowanie Komisji w sprawach sądowych dotyczących zobowiązania zgłoszonej osoby uzależnionej na przymusowe leczenie odwykowe. Członek Komisji reprezentuje Komisję na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Komisji.

§5.

1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Wójta.
2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona w formie pisemnej do Przewodniczącego, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, zawiadamia o tym fakcie Wójta.
3. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym.
4. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta o odwołanie członka Komisji.
5. Przed rozpoczęciem pracy w Komisji, członkowie składają Przewodniczącemu podpisane oświadczenia wynikające z art. 25a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§6.

1. Przewodniczący powołuje ze składu Komisji:
 - 1) zespół motywujący, do którego zadań należy w szczególności przeprowadzanie rozmów motywujących do ograniczenia nadużywania alkoholu, podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego z osobami, w stosunku do których wszczęto procedurę zobowiązania do leczenia odwykowego;
 - 2) zespół kontrolny, do którego zadań należy w szczególności prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
2. Liczebność poszczególnych Zespołów określa Przewodniczący.

§7.

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach plenarnych oraz zespołowych zwoływanych przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
2. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e-mail) Sekretarz Komisji najpóźniej na trzy dni przed ustalonym terminem obrad.
3. Posiedzenia plenarne oraz zespołowe zwoływane są w miarę potrzeb.
4. Rozstrzygnięcia spraw Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji (plenarnych i zespołowych) sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności członków obecnych na posiedzeniach plenarnych oraz zespołowych;
 - 3) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia;
 - 4) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego.

§8.

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Korytnicy.

Rozdział 4.

Tryb prowadzenia postępowania przez Komisję w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.

§9.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy, Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Wniosek o wszczęcie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego może złożyć każdy, a w szczególności osoby bezpośrednio zainteresowane (rodzina, organizacje społeczne, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, zakłady pracy, policja).
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Do wniosku o wszczęcie postępowania w przedmiocie zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu zakłada się akta, oddzielnie dla każdej sprawy.

§10.

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona i zaproszona na posiedzenie Zespołu Motywującego, z którego sporządza się notatki urzędowe lub protokoły.
2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa wyżej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.
3. W sprawach o wszczęcie postępowania w przedmiocie zobowiązania do leczenia odwykowego, w których mimo doręczenia zaproszenia na posiedzenie Komisji osoba nie stawiła się, bądź neguje nadużywanie alkoholu, Komisja w oparciu o zebrane materiały może skierować wniosek do sądu, jeśli uzna, że zostały spełnione przesłanki określone w ustawie.
4. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania dokumenty oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

§11.

W sprawach, gdzie nie zachodzi potrzeba wystąpienia z wnioskiem do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, postępowanie umarza się.

§12.

W razie uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności, poszczególni członkowie Komisji mogą być wyłączeni ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek osoby zainteresowanej, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji.

Rozdział 6.

Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

§13.

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Komisja przeprowadza w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Kontroli dokonują członkowie Komisji na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.
3. Kontrole przeprowadza się przynajmniej raz w roku, a także w przypadku otrzymania sygnałów o nieprzestrzeganiu zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna podczas kontroli.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji

§14.

1. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach plenarnych oraz zespołowych odbytych poza godzinami pracy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wypłacone jest na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§15.

1. Komisja zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja spraw powinna być prowadzona w sposób uporządkowany i chronologiczny.
3. Każda sprawa powinna mieć nadany indywidualny, niepowtarzalny numer.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

WÓJT
Stanisław Komuździński