

**Zarządzenie Nr 6/14**  
**Wójta Gminy Korytnica**  
**z dnia 16 grudnia 2014 r.**

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Urzędu Gminy Korytnica obsługujących monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 ) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownicy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów tych okularów.

§ 2

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek (załącznik nr 1 do zarządzenia) pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów, wystawionym na pracodawcę.

§ 3

Wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższych jednak niż 300 zł (słownie zł: trzysta).

§ 4

Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów określonych, o których mowa w § 2.

§ 5

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na cztery lata, chyba że badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza w wyniku skierowania przez pracodawcę wykaże potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie skierował pracodawca.
4. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu

szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 6

1. Pracownik kadr na wniosku o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok potwierdza zalecenie pracy w okularach korygujących na podstawie zaświadczenia lekarskiego znajdującego się w aktach osobowych pracownika, po czym przedkłada wniosek do pracodawcy w celu jego zaakceptowania.

2. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 przedkłada się księgowości w celu realizacji.

§ 7

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał refundację.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O M T  
Stanisław Komudziński

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/14  
Wójta Gminy Korytnica  
z dnia 16 grudnia 2014 r.

### WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

#### 1. Dane pracownika:

- 1) Imię i nazwisko: .....
- 2) Referat: .....
- 3) Do wniosku dołączam fakturę VAT/ rachunek\* Nr ..... z dnia .....

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Nr 6/14 Wójta Gminy Korytnica z dnia 16 grudnia 2014 r.

.....  
(data i podpis pracownika)

#### 2. Pracownik kadr:

Potwierdzam zalecenie pracy w okularach korygujących na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy podczas profilaktycznych badań lekarskich.

.....  
(data i podpis pracownika kadr)

3. Akceptuję wniosek o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów w wysokości .....

.....  
(podpis pracodawcy)