

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy Korytnica, ul. Małkowskiego 20 07-120 Korytnica	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>	Adresat: Urząd Gminy
Numer identyfikacyjny REGON <b>000536410</b>		<b>wersja robocza</b>

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

*Monika Nöbel*  
(główny księgowy)

2022.04.28

rok mies. dzień

*Wójt*  
Stanisław Komudziński  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

*Monika Probel*  
(główny księgowy)

2022.04.28

rok mies. dzień

WÓJT  
*Stanisław Komudziński*  
(kierownik jednostki)

## INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy
1.2	siedzibę jednostki
	Korytnica
1.3	adres jednostki
	ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz usługi z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Rok 2021 , tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (takie amortyzacji)
	<p><u>Metoda wyceny aktywów i pasywów</u></p> <p>W roku obrotowym 2021 aktywa i pasywa wyceniono przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342).</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków w budowie, aktywów finansowych, zapasów, należności i zobowiązań oraz metody naliczenia amortyzacji (umorzenia), jednostka przyjęła ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.</p> <p>b) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany,</p> <p>c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej 10.000,00 zł i powyżej jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub</p>

<p>amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 30% rocznie.</p> <p>d) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych podwyższają wartość początkową tych środków.</p> <p><u>Aktywa obrotowe</u></p> <p>Aktywa obrotowe obejmują: materiały, zapasy, należności krótkoterminowe, środki pieniężne.</p> <p>Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.</p> <p>Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.</p> <p>Fundusz jednostki</p> <p>Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.</p> <p><u>Fundusze specjalne</u></p> <p>Do funduszy specjalnych zaliczono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,</li> <li>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 746 ze zm.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.</li> </ul> <p><u>Wynik finansowy</u></p> <p>Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne. Ponadto niektóre operacje szczególnie określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.</p>	<p>5. inne informacje</p> <p>Nie dotyczy</p>
--	--



Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)					Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne,	181.237,86	0,00					0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	50.615.804,05	3.865.387,63			1.641.729,47		37.431.784,55	34.049.450,01
I.	Środki trwałe	50.615.804,05	3.865.387,63			1.641.729,47		37.431.784,55	34.049.450,01
I.1	Umorzenie grunty							207.314,34	211.125,84
I.1.1	Umorzenie grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste								
I.2	Umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	48.284.949,61	3.375.892,76			1.641.729,47		33.906.292,23	30.944.616,06
I.3	Umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	666.717,71	215.337,12	- 51.201,87				2.122.994,01	1.967.048,27
I.4	Umorzenie środki transportu	1.664.136,73	265.047,88					1.164.883,97	899.836,09
I.5	Umorzenie inne środki trwałe		9.109,87	51.201,87					26.823,75

Pozostałe środki trwałe – wartość brutto			
Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
1.257.610,58	77.533,00	190.956,51	1.144.187,07
Pozostałe środki trwałe – umorzenie			
Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
1.257.610,58	77.533,00	190.956,51	1.144.187,07

SKARBNIK GMINY  
Monika Wöbel

Wójt  
Stanisław Komudziński

Załącznik Nr 2  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korymba

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych dokonane w ciągu roku obrotowego**

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe,	Nie dotyczy	
1.	Środki trwałe		
1.1.1	grunty oddane w użytkowanie wieczyste		
1.2	wartości niematerialne i prawne		
1.3	środki trwałe w budowie		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		
2.1	udziały		
2.1.1	z tytułu różnic między wartościami objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników		
2.2	akcji		
2.3	innych		

SKARBNIK GMINY  
Monika Fróbel

WÓJT  
Stanisław Komuździński

Załącznik Nr 3  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytuńca

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu i innych umów**

Lp.	Specyfikacja nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych	Wartość w zł
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	Nie dotyczy
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	
3.	Środki trwałe używane na podstawie umów leasingu	
4.	Środki trwałe używane na podstawie umów innych umów	
SUMA		

Wartość początkowa środków trwałych używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu operacyjnego lub użyczenia			
	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uwagi: rodzaj umowy
Razem, w tym:			
Grunty			
Budynki i budowle, obiekty inżynierii wodnej i lądowej			
Urządzenia techniczne i maszyny			
Środki transportu			

SKARBNIK GMINY

Monika Gröbel

WQIT  
Stanisław Komuźniński



Załącznik Nr 4  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		liczba	wartość w zł
1.	Akcje	Nie dotyczy	
2.	Udziały		
3.	Dłużne papiery wartościowe		
4.	Inne papiery wartościowe		
SUMA			

SKARBNIK GMINY  
*Monika Wróbel*

WÓJTA  
Stanisław Kozłowski  
mudziński

Załącznik Nr 5  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

Odpisy aktualizujące wartość należności za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00			0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe					
I.2.	Należności krótkoterminowe	0,00			0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu usług i dostaw					
I.2.2.	należności od budżetów					
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	0,00			0,00	0,00
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu					

SKARBNIK GMINY  
Monika Wöbel

Wójt  
Stanisław Kramużniński

Załącznik Nr 6  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytuca

**Rezerwy z podziałem według celu ich utworzenia**

Lp.	Rezerwy z podziałem według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	Nie dotyczy				
I.1.	na sprawy sądowe					
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych					
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu					
I.4.	na kary					
I.5.	inne					
SUMA						

SKARBNIK GMINY  
Monika Króbel

WÓJT  
Stanisław Szumudziński

Załącznik Nr 7  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Zobowiązania długoterminowe według pozycji bilansu z podziałem pozostałego od dnia bilansowego spłaty okresu spłaty**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:	
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	0,00		
1.1				
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazywanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00		

SKARBNIK GMINY  
Monika Probel

WÓJT  
Stanisław Kamudziński

Załącznik Nr 8  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Zobowiązania na majątku jednostki wraz z formą charakteru i formy tych zobowiązań**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	Rodzaj zabezpieczenia: hipoteka/ zastaw/ kaucja/ weksel/ inne	Składniki aktywów objęte zabezpieczeniem
1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	Nie dotyczy		
1.1				
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazywanych w bilansie z wykonania budżetu			

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Komudziński

Załącznik Nr 9  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Zobowiązania warunkowe**

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	Nie dotyczy	
2.	Poreczenia		
2.1.	w tym poręczenia wekslowe		
3.	Roszczenia sporne		
4.	Zawarte, ale niewykonane umowy		
5.	Inne:		
5.1.	....		

SKARBNIK GMINY  
*Monika Probel*

WÓJT  
*Stanisław Komudziński*

Załącznik Nr 10  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytuca

**Wykaz istotnych czynnych i biernych pozycji rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł
1.	Nie dotyczy	
2.		
3.		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne:	
	....	
SUMA		

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł
1.		
2.		
3.		
	....	
SUMA		

SKARBNIK GMINY  
Monika Pióbel

WÓJT  
Stanisław Smudziński

Załącznik Nr 11  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie**

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń według tytułów	Wartość otrzymanego zabezpieczenia w zł	Rodzaj zabezpieczenia
1.	Gwarancje należytego wykonania umowy	854.410,90	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy
2.	Gwarancje wadialne		
3.	Z tytułu należytego usunięcia wad i usterek		
4.	Poręczenia z tytułu udzielonych pożyczek		
4.1.	w tym poręczenia wekslowe		
5.	Inne:		
5.1.	....		

SKARBNIK GMINY  
Monika Fröbel

WÓJT  
Stanisław Komuźniński



Załącznik Nr 12  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Środki pieniężne na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	36.971,38
3.	Świadczenia urlopowe	
4.	Inne	
SUMA		<b>36.971,38</b>

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Komuździński

Załącznik Nr 13  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe**

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	Nie dotyczy				
I.1.	Materiały					
I.2.	Półprodukty i produkty w toku					
I.3.	Produkty gotowe					
I.4.	Towary					

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Kozmudziński

Załącznik Nr 14  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie**

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0,00		
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale niezakończone w danym roku obrotowym	0,00		
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	2.717.544,95		
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowy, ale jeszcze niezakończone	3.652.774,68		
<b>SUMA</b>		<b>6.370.319,63</b>		

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Komudziński

Załącznik Nr 15  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Pozycje przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub występujących incydentalnie**

Lp.	Specyfikacja	Wartość w zł
1.	Pozostałe przychody operacyjne o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	Nie dotyczy
1.1	...	
2.	Pozostałe przychody finansowe o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	
2.1	....	
3.	Pozostałe koszty operacyjne o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	
3.1	....	
4.	Pozostałe koszty finansowe o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	
4.1	....	
SUMA		

Załącznik Nr 16  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Gminy Korytnica z siedzibą w Korytnicy za rok 2021, na które składają się:
  - bilans tj. *aktywa i pasywa*
  - *rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)*
  - *zestawienie zmian w funduszu jednostki*
  - *informacja dodatkowa,*

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 28.04.2022 r.

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Gmurziński

