

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>1.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Urząd Gminy
1.2	siedzibę jednostki Korytnica
1.3	adres jednostki ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Usługi administracyjne świadczone dla ludności oraz usługi z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Rok 2019, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (takie amortyzacji) <u>Metoda wyceny aktywów i pasywów</u> W roku obrotowym 2019 aktywa i pasywa wyceniono przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342). Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków w budowie, aktywów finansowych, zapasów, należności i zobowiązań oraz metody naliczenia amortyzacji (umorzenia), jednostka przyjęła ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej 10.000 zł i powyżej jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub

amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 30% rocznie.

d) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.  
e) Wszyskie nakłady na ulepszenie środków trwałych podwyższają wartość początkową tych środków.

#### Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują: materiały, zapasy, należności krótkoterminowe, środki pieniężne.

Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.

Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

#### Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 ze zm.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

#### Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne. Ponadto niektóre operacje szczególnie określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.

5. inne informacje

Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

Monika Wóbel

Wóbel  
Stanisław Komudziński



Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego	
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne,	136.261,71	40.987,91					44.976,15	3.988,24
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	43.209.100,46	3.603.359,93					38.524.724,57	39.108.857,89
I.	Środki trwałe	43.209.100,46	3.603.359,93					38.524.724,57	39.108.857,89
1.1	Umorzenie grunty							178.514,34	207.314,34
1.1.1	Umorzeni grunty stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste								
1.2	Umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	41.714.998,27	3.265.545,53					36.429.637,19	35.134.710,34
1.3	Umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	360.061,22	72.766,52					221.593,31	2.336.901,36
1.4.	Umorzenie środki transportu	1.134.040,97	265.047,88					1.694.979,73	1.429.931,85
1.5	Umorzenie inne środki trwałe								

Pozostałe środki trwałe – wartość brutto		
Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie
969.099,96	141.753,92	1.110.853,88

Pozostałe środki trwałe – umorzenie		
Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie
969.099,96	141.753,92	1.110.853,88

SKARBNIK GMINY  
Monika Fröbel

WÓJT  
Stanisław Komużński

**Załącznik Nr 2**  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych dokonane w ciągu roku obrotowego**

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe,	Nie dotyczy	
1.	Środki trwałe		
1.1.1	grunty oddane w użytkowanie wieczyste		
1.2	wartości niematerialne i prawne		
1.3	środki trwałe w budowie		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		
2.1	udziały		
2.1.1	z tytułu różnic między wartościami objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników		
2.2	akcji		
2.3	innych		

SKARNOŚCIE  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Komużniński

**Załącznik Nr 3**  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu i innych umów**

Lp.	Specyfikacja nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych	Wartość w zł
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	Nie dotyczy
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	
3.	Środki trwałe używane na podstawie umów leasingu	
4.	Środki trwałe używane na podstawie umów innych umów	
<b>SUMA</b>		

<b>Wartość początkowa środków trwałych używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu operacyjnego lub użyczenia</b>		
	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>Razem, w tym:</b>		Uwagi: rodzaj umowy
<b>Grunty</b>		
<b>Budynki i budowle, obiekty inżynierii wodnej i lądowej</b>		
<b>Urządzenia techniczne i maszyny</b>		
<b>Środki transportu</b>		

SKARBNIK GMINY  
*Monika Pióbel*

Wójt  
*Wojciech Komużniński*  
Stanisław Komużniński

Załącznik Nr 4  
do instrukcji sporządzenia  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		liczba	wartość w zł
1.	Akcje	Nie dotyczy	
2.	Udziały		
3.	Dłużne papiery wartościowe		
4.	Inne papiery wartościowe		
SUMA			

SKARBNIK GMINY  
*Monika Wyśbel*

WÓJT  
*Stanisław Kopudziński*

**Załącznik Nr 5**  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korymka

**Odpisy aktualizujące wartość należności za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019.**

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	96.602,00	6.434,00			103.036,00
I.1.	Należności długoterminowe					
I.2.	Należności krótkoterminowe	96.602,00	6.434,00			103.036,00
I.2.1.	należności z tytułu usług i dostaw					
I.2.2.	należności od budżetów					
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	96.602,00	6.434,00			103.036,00
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu					

SKARBNIK GMINY  
*Monika Pybel*

WOJEWÓDZKI  
*Stanisław Komuściński*

Załącznik Nr 6  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Rezerwy z podziałem według celu ich utworzenia**

Lp.	Rezerwy z podziałem według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	Nie dotyczy				
I.1.	na sprawy sądowe					
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych					
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu					
I.4.	na kary					
I.5.	inne					
SUMA						

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Komudziński

**Załącznik Nr 7**  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Zobowiązania długoterminowe według pozycji bilansu z podziałem pozostałego od dnia bilansowego spłaty okresu spłaty**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:	
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	0,00		
1.1				
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazywanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00		

**SKARBNIK GMINY**  
*Monika Wróbel*

**WOJEWÓDZKI**  
*Stanisław Kotmudziński*

Załącznik Nr 8  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Zobowiązania na majątku jednostki wraz z formą charakteru i formy tych zobowiązań**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	Rodzaj zabezpieczenia: hipoteka/ zastaw/ kaucja/ weksel/ inne	Składniki aktywów objęte zabezpieczeniem
1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	Nie dotyczy		
1.1				
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazywanych w bilansie z wykonania budżetu			

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJTA  
Stanisław Kasprzak

**Załącznik Nr 9**  
do instrukcji sporządzenia  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Zobowiązania warunkowe**

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	Nie dotyczy	
2.	Poręczenia		
2.1.	w tym poręczenia wekslowe		
3.	Roszczenia sporne		
4.	Zawarte, ale niewykonane umowy		
5.	Inne:		
5.1.	....		

SKARBNIK GMINY  
*Monika Wróbel*

VOJT  
Stanisław Komudziński

**Załącznik Nr 10**  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Wykaz istotnych czynnych i biernych pozycji rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł
1.	Nie dotyczy	
2.		
3.		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne:	
	....	
SUMA		

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł
1.		
2.		
3.		
	....	
SUMA		

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Kozłowski

**Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie**

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń według tytułów	Wartość otrzymanego zabezpieczenia w zł	Rodzaj zabezpieczenia
1.	Gwarancje należytego wykonania umowy	230.300,74	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy
2.	Gwarancje wadialne		
3.	Z tytułu należytego usunięcia wad i usterek		
4.	Poręczenia z tytułu udzielonych pożyczek		
4.1.	w tym poręczenia wekslowe		
5.	Inne:		
5.1.	....		

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Komużdziński

Załącznik Nr 12  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Środki pieniężne na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	45.120,00
2.	Nagrody jubileuszowe	54.765,00
3.	Świadczenia urlopowe	
4.	Inne	
SUMA		<b>99.885,00</b>

SKARBNIK GMINY

Monika Wróbel

WÓJTA  
Stanisław Czapadziński

**Załącznik Nr 13**  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe**

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	Nie dotyczy				
I.1.	Materiały					
I.2.	Półprodukty i produkty w toku					
I.3.	Produkty gotowe					
I.4.	Towary					

SKARBNIK GMINY  
*Monika Wróbel*

WOJTY  
*Stanisław Komudziński*

Załącznik Nr 14  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie**

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym			
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale niezakończone w danym roku obrotowym	2.170.354,57		
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	2.050.568,68		
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowy, ale jeszcze niezakończone	30.300,00		
SUMA		<b>4.251.223,25</b>		

SKARBNIK GMINY  
Monika Wróbel

WÓJT  
Stanisław Korodziński

**Pozycje przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub występujących incydentalnie**

Lp.	Specyfikacja	Wartość w zł
1.	Pozostałe przychody operacyjne o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	Nie dotyczy
1.1	....	
2.	Pozostałe przychody finansowe o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	
2.1	....	
3.	Pozostałe koszty operacyjne o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	
3.1	....	
4.	Pozostałe koszty finansowe o szczególnie znacznej wartości lub występujące incydentalnie	
4.1	....	
SUMA		

SKARBNIK GMINY  
*Monika Wróbel*

*WÓJT*  
Stanisław Komudziński

Załącznik Nr 16  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Korytnica

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Gminy Korytnica z siedzibą w Korytnicy za rok 2019, na które składają się:

- *bilans tj. aktywa i pasywa*
- *rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)*
- *zestawienie zmian w funduszu jednostki*
- *informacja dodatkowa,*

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 15.04.2020 r.

SKARBNIK GMINY  
*Monika Fróbel*

WÓJT  
*Stanisław Komadziński*

