**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Korytnica

ul. Małkowskiego 20

07-120 Korytnica

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

 **„zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im Jana Pawła II
w Korytnicy”**

**Zatwierdził:**

**Korytnica, dnia 16.12.2014 r.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Korytnica

ul. Małkowskiego 20

07-120 Korytnica

pow. Węgrów

woj. mazowieckie

[WWW.korytnica.pl](http://WWW.korytnica.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm) .

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy

**2.** Przedmiot zamówienia dzieli się na 7 części:

**Część I** - DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZNYCH

**Część II** - DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

**Część III** - DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW

**Część IV** - DOSTAWA MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH

**Część V** - DOSTAWA MROŻONEK

**Część VI** - DOSTAWA PIECZYWA

**Część VII** – DOSTAWA JAJ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowią załączniki: 2a,2b,2c,2d,1e,2f,2g do SIWZ. Ilości podane w niniejszych załącznikach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 20 %.

**2.1** Wykonawca dostarcza do siedziby zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**2.2.** Dostawa towaru do magazynu kuchni Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy.

**2.3.** Realizacja zamówienia powinna nastąpić w następnym dniu od złożenia zamówienia.

**2.4.** Dostarczone produkty powinny spełniać najwyższe normy jakościowe, wagowe, wymagane dla danej grupy asortymentu. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania obowiązującego prawa dotyczącego żywności.

**2.5.** Jeśli wystąpi sytuacja braku przedmiotu zamówienia wymienionego w specyfikacji, wykonawca zobowiązuje się zapewnić zamiennik po uprzednim wyrażeniu zgody przez zamawiającego.

**Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć** **ofertę** **na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.**

**2.6.** Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla produktów lub wskaźnika rocznego wzrostu cen dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Ciężar udokumentowania zmiany spoczywa po stronie Wykonawcy. Wskaźniki wzrostu cen stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny w formie aneksu do niniejszej umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu przez strony.

**2.7.** Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

**2.8.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamówienia mniejszej ilości towaru.

**2.9.**W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych - na jedną lub więcej części.

**Kody CPV:** 15.00.00.00-8, 15.30.00.00.-1, 15.40.00.00.-2, 15.20.00.00.-0, 15.50.00.00.-3, 15.80.00.00.-6, 15.10.00.00-9, 15.13.11.30-5, 15.13.11.35.-0, 15.60.00.00-4, 15.20.00.00-0, 01.10.00.00-8, 15.13.11.30-5, 15.89.60.00-5, 15.81.10.00-6, 03.14.25.00.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

 **od 7.01.2015 r. do 31.12.2015 r.** z wyłączeniem ferii zimowych, ferii świątecznych i wakacji oraz innych dni wolnych od zajęć szkolnych**.**

**V. Opis warunków udziału w post**ę**powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń** **i dokumentów, jakie mają** **dostarczyć** **wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post**ę**powaniu.**

**6.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć następujące dokumenty:**

* oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzony według wzoru druku załączonego do SIWZ (**zał. nr 3)**

**6.2 Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć**:

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (**zał. nr 4)**
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
* informację o przynależności do grupy kapitałowej **– (zał. nr 5**)

**6.3.Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

 Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa**.** Do pełnomocnictwa należy dołączyć kopię dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.

* Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
* Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 6.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się** **zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń** **i dokumentów.**

* W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem 25 6612260
* Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
* Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
* W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.korytnica.pl](http://www.mokobody.pl/) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
* osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami:

Grażyna Chrupek - GZEAS w Korytnicy

 ul. Małkowskiego 20

 Tel. 25 6612295 fax 25 6612260

 w godzinach pracy 8.00-16.00.

Elżbieta Głuchowska –intedent

 tel. 25/6612494

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiającynie przewiduje wnoszenia wadium**.**

**IX. Termin związania ofertą.**

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

**X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1.Treść oferty musi odpowiadać treści siwz;

2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

3. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;

4. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikami 2a,2b,2c,2d,2e,2f, 2g do niniejszej specyfikacji

5.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

6.Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;

7.Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

8.Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;

10.Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);

11.Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

12.Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

13. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;

14.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :**

**1.**formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 oraz załączniki 2a,2b,2c,2d,2e,2f, 2g**

2.zaakceptowany wzór umowy, zaparafowany przez osobę uprawnioną- **załącznik nr 6**

3.dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 6 SIWZ

4.dokumenty, o których mowa w części 6 SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Korytnica, 07-120 Korytnica, ul. Małkowskiego 20, pokój nr 7 – Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół lub sekretariacie Urzędu osobiście lub pocztą do dnia ***29 grudnia 2014******roku do godziny 10.00.***

W przypadku przysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego.

Kopertę zaadresować należy na:

**Urząd Gminy w Korytnicy**

**ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica**

**Przetarg nieograniczony na zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy**

**Nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2014 roku godz. 10.30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia *2014 roku o godz. 10.30*** przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia ofert w siedzibie Urzędu Gminy.

Otwarcie ofert jest jawne .

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i sposób podany w specyfikacji.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Przez czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie Wykonawcy.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

1.Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

2.Zamawiający dokona oceny ofert,

Kryterium

cena -100 %

*najniższa oferowana cena brutto*

 *--------------------------------------------------x 100 = ilość* *pkt*

 *cena brutto badanej oferty*

3.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli zamawiający uzyska z oferty taką samą ilość punktów, wezwie wykonawców,

którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5.Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają

wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego

ofertę.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zosta**ć **dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę oraz terminie kiedy umowa w sprawie zamówienia może być podpisana.

Ogłoszenie zawierające informacje o wyniku przetargu Zamawiający umieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymagane

**XVI. Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy według ogólnych warunków przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i zgodnie z treścią oferty

a) Zwybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

b) Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

c) Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla produktów lub wskaźnika rocznego wzrostu cen dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Ciężar udokumentowania zmiany spoczywa po stronie Wykonawcy. Wskaźniki wzrostu cen stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny w formie aneksu do niniejszej umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu przez strony.

d) Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego i ilościowego zamówień,
f) Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie artykułów do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

h) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany proporcji ilościowych poszczególnego asortymentu w stosunku do podanego w formularzu ofertowym.

i) Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanych artykułów i dostarczenia nowej partii artykułów do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji

j) Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

k) W przypadku niedostarczenia towaru w wyznaczonym terminie i czasie lub dostarczenia towaru niezgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego towaru, a kosztami zakupu (fakturą VAT) obciąży Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie i na piśmie.

l)  Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik Nr 1**

…………………………………..…………………..

*(piecz*ęć *wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy: ...................................................................................................................................................................

Siedziba wykonawcy: ................................................................................................................................................................

Nr tel. wykonawcy: ....................................................................................................................................................................

Nr fax. wykonawcy: ...................................................................................................................................................................

Adres e-mail wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON wykonawcy: ..................................................................................................................................................................

NIP wykonawcy: ..........................................................................................................................................................................

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym
na „zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy
na okres od 7.01 do 31.12 2015r.”
oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia
i specyfikacją** **istotnych warunków zamówienia za:**

**Część I** - DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZNYCH

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część II** - DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część III** - DOSTAWA OWOCÓW I WARZYW

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część IV** - DOSTAWA MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część V** - DOSTAWA MROŻONEK

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część VI** - DOSTAWA PIECZYWA

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część VII** - DOSTAWA JAJ

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Ceny jednostkowe określa formularz kalkulacji cenowej stanowiący załączniki 2a,2b,2c,2d,2e, 2f,2g do niniejszej oferty.**

1. Potwierdzamy zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymanie od zamawiającego niezbędnych informacji do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że towary, które będziemy dostarczać będą spełniały wymagania obowiązującego prawa dotyczące żywności.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert

4. Oświadczamy, iż zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustalenia dotyczące treści umowy i projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Wymienione niżej części zamówienia wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy (należy wpisać części zamówienia).................................................................................................................

6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Należności z tytułu wykonania zamówienia należy wpłacać na rachunek wykonawcy:

.......................................................................................................................................................................................

.........................................................................

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)*

1. **Załącznik nr 3**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

( Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm)

Przystępując do postępowania ogłoszonego przez Gminę Korytnica w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie:

**„zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy ”**

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, który brzmi:

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (pieczęć i podpis oferenta)

dnia ...............................

**Załącznik nr 4**

................, dnia ................ r

....................................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**(Dz. U. z 2013r. r , poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania ogłoszonego przez Gminę Korytnica w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie:

**„zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy ”**

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

* Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (pieczęć i podpis wykonawcy)

**załącznik nr 5**

................, dnia ................ r

**INFORMACJA**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………….

adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………. REGON: ……………………………….

TEL. …………………………………..

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na zadanie:

**„zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy”** informuję, że :

na dzień składania ofert **nie należę** \***/ należę** \*,do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50,poz. 331 z ze zm.).

 W przypadku , gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy podać poniżej listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1………………………………………………………………

2……………………………………………………………..

3……………………………………………………………..

 ……………………………………….

 (podpis Wykonawcy)

\*(niepotrzebne skreślić)

**Załącznik nr 6**

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ………….…… roku pomiędzy:

Gminą Korytnica reprezentowana przez:

Wójta Gminy - Stanisława Komudzinskiego

za kontrasygnatą skarbnika gminy Zofii Zalewskiej

 o następującej treści:

**§** **1.**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznym Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy

**§ 2**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostarczanie artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytnicy – część ……………………………………., zgodnie z kalkulacja cenową stanowiącą integralna część umowy.

2. Dostawy realizowane będą cyklicznie wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zamówieniu z zachowaniem jednodniowego wyprzedzenia.

**§ 3**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **: od 07.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

**§ 4**

Zapłata za dostarczane artykuły spożywcze dokonywana będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury..

**§ 5.**

Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostawy będzie większe niż 5 dni Zamawiający może odstąpić od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony w ramach niniejszej umowy towar ma okres przydatności do spożycia a termin znajduje się na opakowaniu jednostkowym.

2. W razie stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie rozpatrzyć reklamację i jeżeli wada nie wynika z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego zobowiązuje się wymienić reklamowany towar na wolny od wad w tym samym dniu.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za poszczególne zamówienie, w przypadku nieterminowej dostawy lub stwierdzonych wad towarów objętych dostawą za każdy dzień opóźnienia – do dnia wykonania umowy lub dostawy towarów bez wad.

2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego wyżej tytułu nie pokrywa poniesionej szkody strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez Stronę drugą.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy w terminie 14 dni od daty wystawienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obydwu stron na piśmie w formie aneksu, zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.