

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Korytnica
ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Korytnica”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia/gwarancja i rękojmia za wady;
Rozdział III	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział IV	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział V	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacji oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Wadium;
Rozdział VII	Forma oferty;
Rozdział VIII	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział IX	Oferty wspólne;
Rozdział X	Jawność postępowania;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIV	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa - formularz;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału;
- Załącznik nr 4** – wykaz osób;
- Załącznik nr 5** - istotne postanowienia przyszłej umowy;
- Załącznik nr 6** – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7** – wykaz usług
- Załącznik nr 8** – uchwała Rady Gminy Korytnica Nr XXXV/228/17 z dnia 7 kwietnia 2017 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Zatwierdzam:

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Korytnica dla terenu określonego w uchwale Rady Gminy Korytnica Nr XXXV/228/17 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynow, Stary Świętochów, Szczurów, Trawy, Wielądki, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów.
2. Kody CPV – 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
3. Usługa, o której mowa w pkt. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie procedury formalnoprawnej dla ww. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikającej z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778);
 - 2) opracowanie projektu miejscowego planu w zakresie wprowadzenia nowych funkcji, które nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Korytnica, a także art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla miejscowego planu, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.);
 - 4) opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wykonanego do projektu planu, o ile zajdzie taka konieczność;
 - 5) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb opracowania miejscowego planu
 - 6) opracowania prognozy skutków finansowych do planu;
 - 7) innych uzgodnień i opinii wynikających z przepisów prawa;
 - 8) sporządzenie metadanych planu zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ.U. Nr 76, poz. 489).
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące usługę podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II Termin wykonania zamówienia / gwarancja i rękojmia za wady

1. **Okres realizacji zamówienia wynosi 20 miesięcy od dnia podpisania umowy.** Jako datę realizacji zamówienia należy rozumieć przekazanie zamawiającemu projektów planu do uchwalenia przez Radę Gminy Korytnica, po niezbędnych uzgodnieniach i etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i ewentualnych korektach wynikających z uwzględnienia uwag.
2. Zamawiający wymaga udzielenia **min. 36 miesięcy rękojmi** na wykonaną usługę (licząc od daty odbioru końcowego usługi),

ROZDZIAŁ III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał minimum jedną usługę – (opracował co najmniej jedną zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który został uchwalony przez Radę Gminy lub Radę Miasta) (**zał. nr 7 do SIWZ**)
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia urbanistyczne zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778).
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania:
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w ust. 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**.
 - 2) W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów** na potwierdzenie, że:
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 1, tj.:
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, tj.:
wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz**;

6. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 1 i ust. 5 pkt 1 siwz

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem VII ust. 3 siwz; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa. Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 3) oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do siwz**.
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IV Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem III ust. 5 pkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający informuje, iż Urząd jest czynny w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty email**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 24b ust. 1 ustawy,
 - 8) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 10) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 12) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 13) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 14) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Sławomir Wantusiak tel. 25 6612281 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax 25 6612260, adres email: wantusiak@korytnica.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ VI Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem lub niniejszą SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

- 1) Gmina Korytnica, ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica, "**oferta na wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego**" oraz „**nie otwierać przed 12.06.2017 r. przed godz. 11:15**” - bez nazwy i oznaczenia wykonawcy;
- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ VIII Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII ust. 15 pkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII ust. 15 pkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IX Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK, informacja w sprawie grupy kapitałowej, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ X Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Korytnicy, ul. Małkowskiego 20, w sekretariacie, pok. nr 21, w terminie do dnia 12.06.2017 r. do godz. 11:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.06.2017 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy w Korytnicy, ul. Małkowskiego 20, w pok. nr 14.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w 2017 r.;
 - 2) wykonawców oraz ich adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia tym koszty przejazdów, koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia oraz wszelkie inne koszty wynikające z umowy.
2. Cena jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy.

3. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :
 - 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) – należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82
 - 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) – należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryteriami oceny ofert są: cena 60%, oraz termin wykonania zamówienia 40%.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

Sposób przyznania punktów w kryterium termin wykonania zamówienia:

- za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 20 miesięcy od podpisania umowy wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - za skrócenie wykonania przedmiotu zamówienia o 2 miesiące wykonawca otrzyma 40 pkt.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych w ust. 2 kryteriów oceny ofert.
 4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
 8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
 10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
 11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia.

4. Określa się następujący tryb dokonywania istotnych zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zgodnie z działem VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej.

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

(miejsowość i data)

OFERTA WYKONAWCY

Gmina Korytnica
Ul. Małkowskiego 20
07-120 Korytnica

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu:
Numer faksu:

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Korytnica dla terenu określonego w uchwale Rady Gminy Korytnica Nr XXXV/228/17 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynow, Stary Świętochów, Szczurów, Trawy, Wielądki, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1/ Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę ofertową (brutto):

..... PLN
słownie :

.....
wraz z obowiązującym podatkiem VAT w kwocie. PLN
słownie podatek VAT:

.....
2/ Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie miesięcy od podpisania umowy.

***) Wykonawca może zaproponować termin wykonania zamówienia**

20 miesięcy obowiązkowy – 0 pkt.

18 miesięcy - 40 pkt.

3/ Udzielamy 36 miesięcy gwarancji na usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

4/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5/ Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6/ Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami**

6.1. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom**

.....
.....
.....
.....

7/ W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9/Oferta złożona została na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

10/Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11/Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na str. od-.. do-..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Gminę Korytnica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Miejscowość i data

Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość i data

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Gminę Korytnica, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:

W zakresie zdolności technicznej

W zakresie zdolności zawodowej

(należy zaznaczyć właściwe).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

W zakresie zdolności technicznej

W zakresie zdolności zawodowej

(należy zaznaczyć właściwe).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

dla zamówienia: sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynów, Stary Świętochów, Szczurów, Trawy, Wielądky, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów,

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje doświadczenie, wykształcenie (referencje, uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności (główny projektant, koordynator, inne)	Informacja o podstawie dysponowania osobą

.....
podpis osoby uprawnionej

U m o w a

Dnia 2017 roku w Korytnicy pomiędzy Gminą Korytnicą, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Stanisława Komudzińskiego, zwaną dalej „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Zofii Zalewskiej

a

.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą,
została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do sporządzenia projekt „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynów, Stary Świętochów, Szczurów, Trawy, Wielądki, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów”.
2. Zakres prac projektowych należy opracować w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r, poz. 778 ze zmianami) oraz obowiązujących rozporządzeń wykonawczych.
3. Umową objęte są:
 - a) Ekofizjografia,
 - b) projekt planu, zawierający część tekstową i graficzną,
 - c) prognoza oddziaływania ustaleń planu na środowisko,
 - d) prognoza skutków finansowych,
 - e) opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wykonanego do projektu planu, o ile zajdzie taka konieczność;
 - f) załączniki – wymagane rozstrzygnięcia,
 - g) współpraca przy prowadzeniu procedury planu zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - h) współpraca przy prowadzeniu procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 353 ze zmianami)
 - i) sporządzenie metadanych planu zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ.U. Nr 76, poz. 489).
4. Projektantem planu będzie posiadająca/posiadający uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym Nr

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - udziału w dyskusji publicznej,
 - wprowadzenia zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag,
 - udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Korytnicy opiniującej projekt planu miejscowego oraz sesji Rady Gminy w Korytnicy uchwalającej przedmiotowy dokument,
 - współpracy przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od właściwych organów,
 - ewentualnym wprowadzeniu zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy i udziału w czynnościach ponowionej, w niezbędnym zakresie, procedury planistycznej,
 - udzielania ewentualnych wyjaśnień wojewodzie, któremu została przedstawiona uchwała do stwierdzenia zgodności z przepisami prawa.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania dzieła:

- a) aktualne mapy w skali 1: 1 000,
- b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- c) obowiązujące miejscowe plan zagospodarowania przestrzennego,
- d) złożone wnioski,
- e) aktualne programy gminne.

§ 4

1. Ustala się termin realizacji opracowania: rok tj. projekt planu z dokumentacją przygotowaną do sprawdzenia zgodności z prawem, przekazane do uchwalenia przez Radę Gminy. W okres ten wliczony jest czas uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia użytków rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
2. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego na podstawie protokołu przekazania.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia, co do treści dokumentów, sporządzonych w ramach poszczególnych części umowy w terminie 14 dni od ich protokolarnego przekazania.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto zł plus ustawowy podatek VAT 23 %, brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, po przekazaniu przez wykonawcę kolejnych części dzieła wg harmonogramu – załącznika do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia protokolarnego przekazania danej części dzieła.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia,
 - 2) zwłoki z jego winy w wykonaniu określonej części dokumentacji planistycznej w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 i harmonogramie, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za tę część za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające zaawansowaniu prac, stwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca naliczać będzie Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 8

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Pan

Wykonawca: Pani/Pan

§ 9

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10

Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na zlecenie Wykonawcy, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, tak w kraju jak i za granicą, w nieograniczonym czasie, a w szczególności do:
 - a) Utrwalania i zwielokrotniania całości lub części dokumentacji albo jej fragmentów – dowolną techniką, w tym techniką drukarską, poligraficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputerów Zamawiającego z możliwością upublicznienia w sieci internetowej, publicznego odtwarzania oraz innego udostępniania dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp.
 - b) Kopiowania i rozpowszechniania całości lub części dokumentacji albo jej fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. a – wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych oraz umieszczenia i wykorzystania we wszelkich materiałach promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentów sporządzonych w ramach niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Zamawiający nabywa wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, do odebranych wcześniej opracowań, po zapłacie za nie wynagrodzenia.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 bez konieczności składania w tej sprawie dodatkowych oświadczeń woli przez strony.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik do umowy z dnia

H A R M O N O G R A M

realizacji sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynów, Stary Świętuchów, Szczurów, Trawy, Wielądkki, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów

Poszczególne fazy % opracowania	Czynności	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Faza I 20% wartości opracowania	4. Kompletowanie materiałów geodezyjnych i innych wejściowych. 5. Ogłoszenia o przystąpieniu do opracowania planu i strategicznej oceny na środowisko. 6. Wnioski instytucji - analiza. 7. Wnioski osób prywatnych - analiza. 8. Wykonanie ekofizjografii	Do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.	UG projektant
Faza II 30% wartości opracowania	Wykonanie projektu planu, prognozy finansowej. Przedstawienie projektu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.	Do trzech miesięcy od zakończenia poprzedniej fazy.	projektant
Faza III 30% wartości opracowania	Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko. Uzgodnienia i opiniowanie projektu planu, wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.	Do dwóch miesięcy od zakończenia poprzedniej fazy (plus czas na uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych)	UG, projektant
Faza IV 10% wartości opracowania	Wyłożenie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, zorganizowanie dyskusji publicznej, rozpatrzenie uwag i wniosków, wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu, W przypadku uwzględnienia uwag - powtórne wyłożenie w miarę potrzeby.	Do trzech miesięcy od zakończenia poprzedniej fazy.	UG projektant
Faza V 10% wartości opracowania	Przekazanie dokumentacji planistycznej do uchwalenia i stwierdzenia zgodności z prawem Ewentualne wprowadzanie zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy Przekazanie planu w trzech egzemplarzach w formie papierowej i w wersji elektronicznej.		projektant

Nazwa i adres Wykonawcy*:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

W związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Korytnica dla terenu określonego w uchwale Rady Gminy Korytnica Nr XXXV/228/17 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynow, Stary Świętochów, Szczurów, Trawy, Wielądki, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów,

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

nie należę[#] do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) z żadnym Wykonawcom, który złożył ofertę w w/w przetargu.

że należę[#] do grupy kapitałowej z wykonawcą *(należy podać pełną nazwę)* który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. w związku z tym przedstawiamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

skreślić niepotrzebne .

*Wykonawca w rozumieniu art.2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

**Poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.).

.....
miejscowość i
data

Imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j.: Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

WYKAZ USŁUG

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Korytnica dla terenu określonego w uchwale Rady Gminy Korytnica Nr XXXV/228/17 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Adampol, Czaple, Dąbrowa, Decie, Korytnica, Kruszew, Leśniki, Nojszew, Pniewnik, Połazie Świętochowskie, Rabiany, Rąbież, Roguszyn, Sewerynów, Stary Świętochów, Szczurów, Trawy, Wielądky, Wola Korytnicka, Wypychy, Zakrzew, Zalesie, Żabokliki, Żelazów,

Miejscowość, data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, przedstawia poniżej wykaz usług za okres ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należyce wykonał minimum jedną usługę – (opracował co najmniej jedną zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który został uchwalony przez Radę Gminy lub Radę Miasta)

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonawcy	Termin realizacji „od - do” [mm/rrrr]	Opis wykazywanych usług wraz z podaniem charakterystycznych wielkości (ogólna charakterystyka mająca na celu potwierdzenie spełniania warunku)
1.	2	3.	5	6

Wykonawca załączy do oferty referencje (dowody) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Imię i nazwisko oraz podpis
osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

