

**Uchwała NR XLIX/296/18
RADY GMINY KORYTNICA**

z dnia 9 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Korytnica dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Korytnica uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Korytnica przez inne niż Gmina Korytnica osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego, złożonego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – z podaniem planowanej liczby dzieci podlegającej spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa w urzędzie informację o faktycznej liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Niepubliczne placówki oświatowe są zobowiązane sporządzać i przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji :
 - 1) miesięczne w terminie do dnia 15, po zakończeniu każdego miesiąca
 - 2) za okres od stycznia do grudnia danego roku w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień i informacji w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 6.

1 Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym kontrolą.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje analizy, a w razie konieczności podejmuje dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, dokonuje się zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący dokonuje o tym zapisu w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korytnica.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy


Janusz Tabapata

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/296/18

Rady Gminy Korytnica

z dnia 9 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Korytnica

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego inną formę wychowania przedszkolnego oraz dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail):

.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz dane kontaktowe (numer telefonu, e-mail)

.....
.....

3. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń-sierpień			
Wrzesień-grudzień			

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Tarapata

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/296/18
Rady Gminy Korytnica
z dnia 9 lutego 2018 r.

Wójt Gminy Korytnica

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego :

.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

.....

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

3. Aktualna liczba uczniów z innej gminy:

.....

(miejscowość, data)

.....
pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentacyjnej
osobę prawną - organu prowadzącego

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Tarapata

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIX/296/18

Rady Gminy Korytnica

z dnia 9 lutego 2018 r.

.....
miejsowość, data

Wójt Gminy Korytnica

**Rozliczenie przyznanej dotacji z budżetu gminy Korytnica
za okres**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego :

.....
.....

3. Weryfikacja liczba uczniów, otrzymane i należne dotacje:

miesiąc	Zgłoszona liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów	Stawka dotacji na 1 ucznia	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Kwota należnej dotacji w zł	Różnica
1	2	3	4	5=2X4	6=3x4	7
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
październik						
Listopad						
grudzień						
Razem						

4. Rodzaje wydatków finansowych:

Wyszczególnienie wydatków bieżących w pełnych kwotach w tym:	Kwota
Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma)	

Wysokość otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy (narastająco) (podać za jakie miesiąc)	
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym	

sporządził :.....

.....
pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentacyjnej
osobę prawną - organu prowadzącego

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Tarapata