



**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KORYTNICA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§1.**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) Programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Korytnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Korytnica.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 2.**

1. Cel główny tej współpracy to podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz uaktywnienie działalności obywatelskiej.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców,
- 2) efektywne rozpoznanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 3) uzupełnianie realizacji zadań Gminy w zakresie, w jakim nie jest w stanie ich realizować poprzez własne jednostki i instytucje,
- 4) prowadzenie działań na rzecz mieszkańców w sposób bardziej efektywny,
- 5) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców do rozwiązywania lokalnych problemów.

### III. Zasady współpracy przy realizacji zadań publicznych

#### § 3.

1. Zasady stosowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) **suwerenność stron** - polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron,
- 2) **partnerstwo** - polegające na współpracy pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi zmierzające do wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania zadań gminnych,
- 3) **efektywność** - polegająca na osiąganiu lepszych wyników w realizacji zadań publicznych mających na względzie ich terminowość, oszczędność i celowość,
- 4) **jawność** - mająca na celu udostępnianie do wiadomości publicznej informacji o kosztach, uzyskanych efektach, a także środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań, jak również wyborze ich realizatorów,
- 5) **uczciwa konkurencja** - polegająca na działaniu w oparciu o obowiązujące prawo i dobre obyczaje,
- 6) **pomocniczość** - to udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie niezbędnym do ich terminowego i fachowego wykonania.

### IV. Zakres przedmiotowy

#### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy Korytnica z organizacjami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w szczególności w dziedzinie: kultury fizycznej i sportu, nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

### V. Formy współpracy

#### § 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy:

- 1) Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

- konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych z dziedzin dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą , określającą szczegółowy sposób i zasady konsultacji
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez publikację ważnych informacji na stronie internetowej gminy , lokalnej prasie i tablicach ogłoszeń,
- promocję działalności podmiotów programu poprzez informacyjne artykuły w prasie lokalnej na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą , które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6.**

Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w 2018 roku we współpracy organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjmuje się:

1. w obszarze kultury fizycznej i sportu:
  - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy,
  - organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań,
2. w obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie
  - działania wspierające rozwój dzieci i młodzieży,
  - działania wspierające, integrujące oraz wyrównujące szanse dzieci i młodzieży z terenu Gminy Korytnica

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 7.**

Gmina Korytnica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

- 1) Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
- 2) Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako Priorytetowe.

- 3) W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
- 4) Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 9.**

Na realizację programu w roku 2018 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 30.000 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10.**

Wójt Gminy Korytnica dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych .

## **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 11.**

Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji przy użyciu formularza zamieszczonego na BIP Gminy Korytnica w zakładce organizacje pozarządowe.,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych na udostępnionym formularzu
- 4) podjęcie przez Radę Gminy Korytnica uchwały.

Po uchwaleniu programu przez Radę Gminy Korytnica program zostanie umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w BIP.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### **§ 12.**

1. Wójt Gminy Korytnica w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej oraz ustala regulamin jej pracy.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
4. O posiedzeniu komisji jej członkowie informowani są na co najmniej 3 dni wcześniej.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
8. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.
9. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy Korytnica.
10. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację Wójt Gminy Korytnica ogłasza w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**WÓJT**  
  
**Stanisław Komudziński**