

**UCHWAŁA NR XIII/66/19
RADY GMINY KORYTNICA**

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Korytnica w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

§ 1. Gmina Korytnica w celu stworzenia sprzyjających warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych oraz zaspokojenia potrzeb mieszkańców w tym zakresie wspiera rozwój sportu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) cele publiczne z zakresu wspierania sportu, które Gmina Korytnica zamierza osiągnąć;
- 2) warunki ubiegania się o wsparcie działań podejmowanych w zakresie rozwoju sportu;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
- 4) zasady rozliczania i kontroli udzielonego wsparcia.

§ 3. Przez cel publiczny z zakresu wspierania sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych w tym w szczególności dzieci i młodzieży;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych w tym w szczególności dzieci i młodzieży;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Korytnica.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie rozwoju sportu każdego roku określa uchwała budżetowa.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 5. Przedmiotem dotacji może być wsparcie klubu sportowego prowadzącego działalność na terenie Gminy Korytnica i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, w zakresie zadania obejmującego dofinansowanie następujących wydatków:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego i wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (m.in. transport, opieka medyczna zawodników, badania lekarskie, opłaty związane udziałem w rozgrywkach: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia NW zawodników);
- 3) zakupu odzieży oraz sprzętu sportowego;
- 4) zakupu nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych;
- 6) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 6. Z dotacji określonej w § 4 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) zobowiązań, które podmiot poniósł przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) opłat za zmiany przynależności klubowej uczestników sportu.

§ 7. 1. Dotacja jest udzielana na wniosek uprawnionego podmiotu, który winien być złożony w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Korytnica w terminie określonym przez Wójta Gminy Korytnica, w naborze, o którym mowa w ust. 2.

2. Wójt Gminy Korytnica z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wsparcie rozwoju sportu – poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Korytnica.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru wniosków dotyczących przyznania dotacji celowej na wsparcie rozwoju sportu powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) terminie składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego naboru wniosków;
- 4) terminie realizacji zadania;
- 5) warunkach merytorycznych i finansowych jakie powinien spełnić klub sportowy i realizowane zadanie;
- 6) powołaniu komisji konkursowej i jej składzie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku o przyznanie wsparcia klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 3) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub oświadczenie o aktualnym stanie finansowym (zadłużenie, zobowiązania) w przypadku klubu sportowego zarejestrowanego w roku ogłoszenia naboru wniosków potwierdzone za zgodność oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) uproszczony kosztorys i harmonogram, który w przypadku zmiany danych w nim zawartych podlega niezwłocznej aktualizacji.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Korytnica powołuje w drodze Zarządzenia komisję określając szczegółowo zakres jej zadań oraz tryb pracy.

2. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

3. W przypadku uchybień formalno – prawnych lub innych wad we wniosku, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Wniosek, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się:

- 1) oddziaływanie realizacji zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 3) ocenę realizacji zadania w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków (o ile zadanie było realizowane z udziałem dotacji z budżetu Gminy Korytnica w poprzednim roku);
- 4) udział wkładu własnego klubu sportowego w planowanym zadaniu.

6. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodów następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie wniosku na projekt, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 3;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku;
- 3) złożenie wniosku po terminie;
- 4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników;
- 5) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 7) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

7. Komisja po dokonaniu oceny wniosków przekazuje Wójtowi Gminy Korytnica propozycję przyznania wsparcia finansowego wnioskodawcom wraz z określeniem kwoty dotacji.

§ 9. 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania dokonuje Wójt Gminy Korytnica. Decyzja Wójta Gminy Korytnica jest ostateczna – nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Wysokość wsparcia finansowego może być mniejsza niż wnioskowana.

3. Informacje o udzieleniu dotacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Korytnica podając nazwy zadań oraz kwoty dotacji przyznane wnioskodawcom.

§ 10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą Korytnica a podmiotem realizującym zadania z zakresu sportu.

§ 11. 1. Czynności kontrolne dotyczące realizacji zadania mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Korytnica.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Korytnica określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres podlegający kontroli.

3. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do umożliwienia osobom dokonującym kontroli, przeprowadzenie kontroli realizacji umowy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane są pisemne wnioski i zalecenia obejmujące stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji umowy, w szczególności polegające na nieterminowości realizacji zadania, zmniejszeniu jego zakresu rzeczowego, bądź wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie.

6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 beneficjent informuje Wójta Gminy Korytnica o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 beneficjent składa do sekretariatu Urzędu Gminy Korytnica w terminie określonym w umowie.

3. Wyniki rozliczenia dotacji podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Korytnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 marca następnego roku.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera:

- 1) nazwę i adres beneficjenta;

- 2) rodzaj i zakres zadania;
- 3) całkowity koszt realizacji zadania;
- 4) kwotę udzielonej dotacji;
- 5) kwotę dotacji przypisanej do zwrotu wraz z odsetkami.

§ 13. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korytnica.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Tarapata

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Korytnica, dn.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Korytnica na
wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą**

.....

I. Dane:

- 1) nazwa
- 2) adres
- 3) status prawny
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym (lub innym rejestrze)
- 5) data zarejestrowania podmiotu
- 6) nr REGON nr NIP
- 7) nazwa banku i numer konta bankowego
.....
- 8) nazwiska i imiona, funkcje oraz telefon komórkowy osób upoważnionych do
reprezentowania podmiotu:
.....
.....
- 9) cele i zadania statutowe:
.....
.....
.....
- 10) dotychczasowe przedsięwzięcia oraz osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań
publicznych dotyczących sportu:
.....
.....
.....

II. Opis zadania:

1) Określenie celu zadania – rodzaj i zakres:

.....
.....
.....

2) Szczegółowy opis przeznaczenia kwoty wnioskowanego dofinansowania:

.....
.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Całkowity koszt realizacji zadania

(słownie:))

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z innych źródeł (w zł)
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Ogółem:				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1) Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		

2) Informacja o uzyskanych przez organizację środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

.....

.....

.....
3) termin rozliczenia dotacji:

4) Osoby odpowiedzialne z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków:

.....
.....

5) Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania finansowanego dotacją budżetu Gminy Korytnica:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur, rachunków:

LP	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
Ogółem:						

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. sprawozdania:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)