

Zarządzenie Nr 167/20
Wójta Gminy Korytnica
z dnia 4 września 2020 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Korytnica środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

Na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam w Urzędzie Gminy Korytnica, zwanym dalej Pracodawcą, obowiązek stosowania przez pracowników środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. Zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dokonuje Pracodawca.

§ 2.

1. O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia, a także środków higieny osobistej, decydują rodzaj i warunki wykonywanych czynności służbowych.

2. Wydane przez Pracodawcę środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie powinny być oznaczone certyfikatem na znak bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz spełniać wymagania określone w polskich Normach (PN).

§ 3.

1. Tabele norm środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, oraz okresu ich używalności określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Przyjęcie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik potwierdza podpisem na imiennej karcie przydziału odzieży i obuwia roboczego – Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Przyznawanie nowych sortów odzieżowych w okresach krótszych niż w Tabeli Norm może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach po sporządzeniu protokołu zniszczenia.

4. Dla odzieży ocieplanej, okres zimowy liczy się od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.

§ 4.

Przy ustalaniu rzeczywistego czasu używania odzieży i obuwia uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym, z wyłączeniem innych nieobecności pracownika w pracy trwających jednorazowo ponad jeden miesiąc.

§ 5.

1. Wydane przez Pracodawcę bądź zakupione przez pracownika środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie powinny być oznaczone certyfikatem na znak bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz spełniać wymagania określone w polskich Normach (PN).

2. Określony w załączniku nr1 i w załączniku nr 1a do niniejszego zarządzenia, okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz obuwia roboczego i odzieży rozpoczyna się z dniem wydania ich pracownikowi.

§ 6.

1. Za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego wykonane we własnym zakresie przez pracowników, przysługuje ekwiwalent pieniężny.

2. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za jedno pranie odzieży roboczej (ochronnej) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia, przy czym częstotliwość prań w miesiącu na poszczególnych stanowiskach wynosi:

- a) robotnik gospodarczy – 4 prania
- b) woźna – 2 prania

3. Ekwiwalent wypłaca się raz na kwartał, w ostatnim miesiącu kwartału wraz z wynagrodzeniem.

4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje, jeżeli w ciągu miesiąca pracownik nie przepracował ani jednego dnia – niezależnie od przyczyn.

5. W przypadku, gdy stosunek pracy uprawnionego pracownika ustaje w trakcie roku kalendarzowego, ekwiwalent zostanie obliczony proporcjonalnie do okresu zatrudnienia i wypłacony wraz z ostatnim wynagrodzeniem.

§ 7.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik zobowiązany jest zwrócić obuwie robocze i ochronne oraz otrzymaną odzież roboczą i ochronną, a także środki ochrony indywidualnej lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

2. Sorty odzieżowe i obuwie nie podlegają zwrotowi w razie:

- a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres 75% czasookresu użytkowania określonego w Tabeli Norm,
- b) przejścia pracownika na rentę lub emeryturę,
- c) śmierci pracownika.

§ 8.

Likwidacja odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej następuje w przypadku:

- a) naturalnego zużycia,
- b) utraty cech ochronnych,
- c) nienaprawialnych uszkodzeń itp.

§ 9.

W przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony przydział środków higieny osobistej następuje z uwzględnieniem okresu, na który umowa została zawarta.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Stanisław Komudziński

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1.	Robotnik gospodarczy	Czapka	24 m-ce
		Kurtka zimowa	24 m-ce
		Buty zimowe	24 m-ce
		Spodnie drelichowe	12 m-cy
		Bluza drelichowa	12 m-cy
		Buty letnie	12 m-cy
		Koszula robocza	12 m-cy
		Płaszcz przeciwdeszczowy	36 m-cy
		Buty gumowe	36 m-cy
		Rękawiczki	do zużycia
		Maseczki-przyłbice Płyn dezynfekujący	w zależności od potrzeb do zużycia
2.	Woźna	Fartuch	24 m-ce
		Buty profilaktyczne	12 m-cy
		Rękawiczki	do zużycia
		Maseczki-przyłbice Płyn dezynfekujący	w zależności od potrzeb do zużycia
3.	Pracownik administracyjno- biurowy	Rękawiczki Maseczki-przyłbice Płyn dezynfekujący	w zależności od potrzeb do zużycia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

**IMIENNA KARTA
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi sortu	Data pobrania i podpis pracownika	Data zwrotu i podpis pracownika	Uwagi

WÓJT

Stanisław Komudziński

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 167/20
Wójta Gminy Korytnica
z dnia 4 września 2020 r.

WYLICZENIE EKWIWALENTU ZA PRANIE

Parametry	Zużycie i cena	Wartość 1 prania
1	2	3
1. Proszek do prania	80 g (cena opakowania 1 kg – 10 zł)	0,80 zł
2. Zużycie wody	45 l, tj. 0,045 m ³ (przyjęta cena za 1 m ³ wody wynosi 3,63 zł i 1 m ³ ścieków – 6,81 zł)	0,13 zł
3. Zużycie energii	0,89 kWh (przyjęta cena za 1 kWh energii – 0,64 zł)	0,57 zł
4. Amortyzacja	<ul style="list-style-type: none">• roczna – 200 zł (średnia cena pralki 1000 zł: 5 lat użytkowania),• miesięczna – 16,67 zł (200,04 zł: 12 miesięcy),• średnia liczba prań w miesiącu – 10	1,67 zł
5. Nakład pracy	5 minut – czas przeznaczony na wykonanie wszystkich czynności związanych z praniem; koszt 1 godziny pracy obliczony ze stawki minimalnej za pracę i średniej liczby godzin pracy w miesiącu (minimalne wynagrodzenie podzielone przez średnią miesięczną normę czasu pracy, tj. 168 godzin)	1,29 zł
	Koszty nakładu pracy aktualizowane są automatycznie w	
Razem		4,46 zł

Pracodawca co roku dokonuje przeliczenia kosztów nakładu pracy zgodnie z obowiązującym minimalnym wynagrodzeniem za pracę, bez konieczności zmiany Zarządzenia.

WÓJT

Stanisław Komudziński

