Korytnica, dnia 16.11.2015 r.

**Zapytanie ofertowe**

**(postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej
30 000 euro)na zakup i dostawę książek w ramach rządowego programu
„Książki naszych marzeń”**

**I .Zamawiający**:

Gmina Korytnica

ul. Małkowskiego 20

07-120 Korytnica

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa książek w ramach rządowego programu „Książki naszych marzeń”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferowane książki muszą być nowe, wysokiej jakości, co umożliwi ich jak najdłuższe użytkowanie.

**III . Termin realizacji zamówienia**:

 do 15 grudnia 2015

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru nr 1 oraz formularz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia –załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

b) zaparafowany wzór umowy
**Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.**

**V. Opis Sposobu przygotowania oferty**:

Oferta powinna być:

-opatrzona pieczątką firmową,

-posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,

-podpisana czytelnie przez wykonawcę

-posiadać cenę brutto za całość zamówienia
Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco: Oferta na zakup
i dostawę książek w ramach rządowego programu „Książki naszych marzeń”

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres siedziby Gminy Korytnica–Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Korytnicy, ul. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica, pokój nr 7. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty emailowo na adres: gzeaszus@wp.pl

Termin składania ofert upływa 23 listopada 2015 o godz. 11.00

Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach

merytorycznych dotyczących niniejszego zapytania ofertowego –Pani Grażyna Chrupek- tel.25/6612295,.512520978

**VII. Opis kryteriów wyboru oferty:**

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty :

Cena -100%

**VIII. Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:**

Załącznik nr 1 –formularz oferty

Załącznik nr 2 –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3- wzór umowy

**IX. Wybór oferty**

O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.

**Załącznik Nr 1**

Gmina Korytnica

ul. Małkowskiego

07-120 Korytnica

 **OFERTA**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty:

**na zakup i dostawę książek w ramach rządowego programu „Książki naszych marzeń**”

Nazwa wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………….

adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………. REGON: ……………………………….

TEL. ………………………………….. e-mail: ………………………………………..

Przystępując do zapytania ofertowego:

na „**na zakup i dostawę książek w ramach rządowego programu „Książki naszych marzeń””**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**w części**:…………………………………………………

za cenę brutto: ……………………………… zł

słownie:…................................................................................................................................
1.Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia 15 grudnia 2015r.

2.Oświadczam iż podane ceny ofertowe zawierają w sobie wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu..

….......................................... ….......................................................................

 Data Podpis i pieczątka

**załącznik nr 2**

**UMOWA NR 1/KSIĄŻKI MARZEŃ/2015**

Zawarta w dniu ……………. w Korytnicy pomiędzy Gminą Korytnica reprezentowana przez:

Wójta Gminy – Stanisława Komudzińskiego

za kontrasygnatą skarbnika gminy Zofii Zalewskiej

a

………………………………… zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………….

**§ 1**

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa książek do dwóch bibliotek szkolnych
w ramach realizacji rządowego programu – „Książki naszych marzeń”
2.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do poszczególnych szkól zgodnie z zamówieniem ujętym w załączniku nr 2 3 do zapytania ofertowego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Wykonawcę dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

3.Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania przedmiotu umowy do bezpłatnego transportu, rozładunku i wniesienia zamówionych książek.

4.Odbioru przedmiotu umowy dokonają dyrektorzy wraz z bibliotekarzami poszczególnych szkół, którzy zobowiązani są sprawdzić dostarczane przedmioty pod względem ilościowym i jakościowym i pokwitować ich odbiór według faktury.

5.Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.

6.Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/ lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-6.

**§ 3**

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**§ 4**

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość dostarczanego towaru, kompletność, i zgodność dostawy z zamówieniem.

2.Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, kompletny i zgodny z zamówieniem.

3.Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy.

**§ 5**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości

Cena netto:…………………. Podatek VAT ……………… Cena brutto……….., słownie: ………………………………złotych brutto wraz podatkiem VAT

2.Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wynika z oferty Wykonawcy. Ewentualne koszty błędnego skalkulowania ceny oferty ponosi w całości Wykonawca.

3.Ceny jednostkowe książek na dzień złożenia oferty nie mogą ulec zmianie w stosunku do cen tych książek na dzień podpisania umowy.

4.Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

5.Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostaw bez uwag.

6.Ustala się termin zapłaty faktur do 14 dni. Termin ten biegnie od daty dostarczenia faktury dla Zamawiającego wraz z protokołem potwierdzającym ich dostarczenie.

**§ 6**

1.Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust 1 płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze. 2.Wypłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną z chwilą złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 7**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

1)za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

2)za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,

3)za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2.Zapłacenie lub potrącenie kary za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.4.Strony ustalają że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 8**

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**§ 9**

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może cedować swoich należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią oferty i warunki wykonania przedmiotu umowy są mu znane.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egz., w tym 1 egz. dla Wykonawcy, a 3 egz. dla Zamawiającego.

**Z A M A W I A J Ą C Y: W Y K O N A W C A:**